

Certification DCL en anglais niveau A1-B1-B2-C1

- Formation certifiante avec passage de la certification DCL

Objectifs de formation

- Développer des compétences de compréhension et d'expression orale .
- S'exprimer et savoir écrire en espagnol dans un contexte professionnel spécifique (à définir au préalable)
- Adapter le niveau à chaque apprenant, en vue du passage de la certification linguistique DCL.

Public visé : Salariés d'entreprise, personnes en reconversion professionnelle, demandeurs d'emploi.

Personnes en situation de handicap : Prise de contact avec la référente Handicap Sandrine Louchet (direction@liberty-job.com)

Durée : 25 h 00 Durée hebdomadaire :	Nombre d'apprenants De 1 à 10 apprenants
Lieu : à définir Présentiel 28 h : 4 jours pour mise en pratique et partage des acquis Distanciel 28 h00 : de 2 ou 4 h00/jour en fonction des disponibilités de l'apprenant	Coût H.T. global : selon devis
Qualité des intervenants : Exclusivement des formateurs détenteurs du Titre-Pro FPA et/ou natif	Validation des étapes du parcours de formation : Quiz/QCM/Devoirs/ Exercices /Travaux pratiques (TP)

Dates et horaires

Présentiel : 4 jours à définir - De 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Distanciel : de 4 à 14 jours en accord avec les apprenants

Contenu pédagogique – Programme de la formation**Contenu pédagogique :****A1****> Contenu grammatical**

- Les formules de politesse.
- Les formules impersonnelles.
- Les temps réguliers et irréguliers des verbes au présent, au passé composé et à l'indéfini.
- Structures interrogatives et négatives

> Compréhension et expression orales :

- Comprendre un message oral dans la vie professionnelle quotidienne.
- Être capable de répondre à des questions et à des affirmations simples.
- Suite à une simple conversation téléphonique

> Compréhension et expression écrites :

- Comprendre des textes professionnels simples tels que des e-mails ou des informations simples.

Se familiariser avec certaines structures et un vocabulaire spécifique au domaine professionnel.

B1

> Contenu grammatical

- Exprimer des pensées ou des croyances.
- Donner des ordres, des conseils ou des indications au moyen de différentes formules.
- Formuler des hypothèses.
- -Exprimer des souhaits en utilisant le subjonctif.

> Compréhension et expression orales :

- Défendre un point de vue sur des sujets généraux, en présentant les avantages et les inconvénients de différentes options.
- -Acquérir une prononciation claire et reconnaître les différents accents.
- -Reconnaître et utiliser les expressions typiques..
- Rédaction d'e-mails sans structure préalable.
- -Comprendre des textes plus complexes.
- -Prendre des notes pendant une réunion.

> Compréhension et expression écrites :

- -Comprendre les idées principales de textes complexes traitant non seulement de sujets concrets mais aussi de sujets abstraits.
- -Acquérir un vocabulaire de nature technique, à condition qu'il s'agisse de leur domaine de spécialisation.

B2

> Contenu grammatical

- Exprimer des pensées ou des croyances.
- Donner des ordres, des conseils ou des indications au moyen de différentes formules.
- Formuler des hypothèses.
- -Exprimer des souhaits en utilisant le subjonctif.

> Compréhension et expression orales :

- Défendre un point de vue sur des sujets généraux, en présentant les avantages et les inconvénients de différentes options.
- -Acquérir une prononciation claire et reconnaître les différents accents.
- -Reconnaître et utiliser les expressions typiques..
- Rédaction d'e-mails sans structure préalable.
- -Comprendre des textes plus complexes.
- -Prendre des notes pendant une réunion.

> Compréhension et expression écrites :

- -Comprendre les idées principales de textes complexes traitant non seulement de sujets concrets mais aussi de sujets abstraits.
- -Acquérir un vocabulaire de nature technique, à condition qu'il s'agisse de leur domaine de spécialisation.

C1

> Contenu grammatical

- Être capable de produire des messages dans le style indirect.
- Expliquez un fait en contrastant les temps du prétérit.
- Différenciez l'utilisation de l'indicatif et du subjonctif.
- Présentez des situations conditionnelles.

> Compréhension et expression orales :

- Suivre une conversation sur des sujets abstraits ou complexes dans ou en dehors de leur domaine professionnel.
- Être capable de s'exprimer couramment et spontanément sans effort manifeste pour trouver la bonne expression à un moment donné.
- Utiliser la langue de manière souple et efficace à des fins sociales ou professionnelles.

> Compréhension et expression écrites :

- Rédiger des textes complexes avec une orthographe et une grammaire correcte, avec une structure claire et bien organisée.
- -Comprendre des textes de nature professionnelle différente ou spécialisés dans des domaines différents.

Prérequis nécessaires pour suivre l'action de formation

Maîtriser le français à l'oral et à l'écrit, maîtriser l'informatique, la navigation sur Internet, l'utilisation du PC, tablette ou Smartphone

Questionnaire d'entrée en formation et Entretien individuel motivant le projet à mettre en adéquation.

Démarches et méthodes pédagogiques :

Une alternance de démarche déductive et inductive

Plusieurs méthodes pédagogiques :

- expositive, tout en favorisant les méthodes participatives permettant le questionnement de l'apprenant tout au long de l'apport théorique
- interrogative, grâce à des évaluations pendant la formation sous forme de jeux, QCM, interrogations orales, recherche réalisée par l'apprenant.
- Active, en plaçant l'apprenant au centre de son apprentissage grâce à des travaux ou présentations réalisés en groupe, débats, jeux de rôles et simulations

SARL au capital de 8 000 € - Siège social : 653 Chemin de Lucq - 40290 HABAS –SIREN 850 354 200, RCS de DAX - APE 8559A -

Email : direction@liberty-job.com - site : www.liberty-job.com N°DA : 75 40 01 49 74 0

Modalité d'évaluations :

- Evaluation prédictive de niveau avant le démarrage de la formation
- Évaluations formatives des notions abordées tout au long des modules.
- Evaluation sommative

Cette évaluation intervient en fin de formation par le passage de la certification DCL en centre agréé

- Evaluation de la satisfaction des apprenants.

Moyens pédagogiques et d'encadrement mis en œuvre

Nous alternerons régulièrement théorie et pratique : chacun dispose d'un poste de travail pour mettre en pratique au fur et à mesure les notions abordées

Supports/Outils/Ressources pédagogiques :

Supports variés avec vidéos, présentation, jeux numériques. Mise en situation professionnelle, jeux de rôles et simulations.

Compétences acquises/objectifs opérationnels :

A l'issue de la formation les apprenants auront développé des compétences de compréhension et d'expression orale et écrite en anglais dans un contexte professionnel spécifique, adapté à chacun, validé par la certification linguistique DCL.